



Banda University of Agriculture & Technology

Banda – 210001 (U.P.)

APPLICATION FORM FOR NON-TEACHING POST

Please affix your latest passport size self-attested photograph

To be filled by the candidate

Details of processing Fee:

Name of Issuing Branch	Draft Number	Date	Amount

Advertisement No.	
Name of Post Applied for	
Sr. No. of Post applied for	
Category against which application is being filled applied for	
Last date of receipt of application	

1.	Name in full (in capital letters)							
2.	Father's Name							
3.	Address							
	(a) Present Postal address							
	(b) Permanent address (with pin code)							
4.	(a) Are you married? Yes/No	(b) Male/ Female			(c) Differently Abled? Yes/No			
5.	Category* (UR/OBC/SC/ST/EWS)							
6.	Date of Birth	Day	Month	Year	7. Age on closing date	Years	Month(s)	Day(s)
8.	(a) Telephone No. (with STD code)					(c) Email ID:		
	(b) Mobile No.							

9.	Nationality						
10.	State of Domicile						
11.	Educational Qualification :						
Sl. No.	Exam/Degree/Diploma	Name of Board/Univ.	Year	Subject	% or Grade	Class of Division	Remarks
12.	Professional Experience:						
Sl. No.	Designation & Pay Scale of the post	Nature of Employment (Regular/ Temporary)	Date of Joining	Date of Leaving	Duration (Year/Month)		
13.	<p>I declare that the entries made in this form are true and correct to the best of my knowledge & belief and also that I have not concealed any fact or withheld any information regarding my past service and record and that if any entry is found to have been concealed, I will be disqualified for selection or if appointed will be liable to termination without any notice or co compensation.</p> <p>I hereby also declare that I have not been convicted by Court of Law for any offence or involved in any criminal offence or indiscipline.</p> <p>I certify that I have read General Instructions.</p> <p>Date: _____</p> <p>Place: _____</p> <p style="text-align: right;">Signature of Candidate _____</p>						

*Attach attested copy of certificate issued by competent authority.

14. List of certificates, testimonials (attested copies) & other documents attached with application-(√) in box:

1. Bank draft
2. Medical fitness certificate (Annexure I).....
3. Certificate from Personnel Office for in-service candidate (Annexure II).....
4. Reservation Certificate (if applicable)
5. Testimonials, transcripts, certificates, degrees
6. Experience certificates along with detail of salary per month, grade etc.....
7. Other supporting documents

Total number of attached documents = -----

Total number of attached pages = -----

(Please mark page number in all attached documents)

Annexure I

Medical Fitness Certificate

(May be provided in this format or on the letterhead of Hospital or Medical Doctor)

Medical Fitness Certificate to be issued by the Medical Doctor (MBBS or higher qualification).

**I have personally examined the applicant, Name -----; S/D/o ---
-----and found him/her medically Fit/Unfit.**

(Signature of Doctor)

Stamp/Seal

Complete Address:

Annexure II

Certification from Personnel Office for In-service candidate

Certified that Mr./Ms/Mrs./Dr.-----S/D/o-----is working as ---- -----in the pay scale/grade -----from -----to-----on Regular/Ad-hoc/Contractual basis. No vigilance enquiry/disciplinary cases are pending against him//her. He/she has not been punished since last 5 Years. His/her work of last five years is found satisfactory. If selected, he/she will be relieved.

Office File Ref. No. -----

Signature-----

Date-----

Name-----

Designation with office seal-----

Phone No. -----

Email ID-----

Important Instruction:

1. Before submission of Application Proforma', the candidate should see the details of posts, requisite qualifications & experience, terms & conditions, pay grade/emoluments, processing fee and other details posted on the University website (www.buat.edu.in).
2. The crucial date for determining the age limit of the candidate will be the closing date for receipt of applications.
3. The closing date for receipt of applications is **25.03.2023 (5:00 PM)**.
4. The last date for receipt of the application is 30 days from the date of publication of this advertisement.
5. For all the posts, Bank Draft of Rs 1000/- (Rupees One Thousand only) for General, OBC candidates and Rs 500/- (Rupees Five Hunderds only) for SC/ST/ Differently Abled Persons (PWD) in favour of "**Comptroller, Banda University of Agriculture & Technology, Banda U.P.**", payable at '**Banda, U.P.**' The application fee will be non-refundable. No concession of Application Fee is admissible to SC/ST of other States.
6. The applicants who wish to apply for more than one post and/or category, should submit separate Application forms in separate envelopes accompanied by relevant enclosures and bank draft for each post.
7. The candidates are required to submit attested copies of certificates in support of their claims regarding age, educational qualifications, SC/ST/OBC/EWS/PH etc. along with their application.
8. The candidates apply for the posts as notified should ensure that they fulfill all the prescribed eligibility conditions as on the closing date for receipt of applications.
9. The filled application form duly signed and affixed with a recent passport size photograph along with attested copies of certificates in support of claims regarding age, educational qualifications, SC/ ST/OBC / EWS etc. should be sent only to "**The Director Administration & Monitoring, Banda University of Agriculture & Technology, Banda-210001, Uttar Pradesh**".
10. Envelop carrying application form should be clearly mentioned and underlined with, "**Application Form for the post of Advt. No. Sl. No.....and Category**" on the top right hand corner.
11. Applications received after due date for whatsoever reason including postal delay will not be considered.
12. No TA/DA will be paid to the candidates for appearing in the test.
13. The University is governed by the Act & Statutes of the Agriculture University Act 1958 of Uttar Pradesh, as amended from time to time.



बांदा कृषि और प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय बांदा – 210001 (यूपी)

गैर-शैक्षणिक पद के लिए आवेदन पत्र

स्वयं सत्यापित
नवीनतम रंगीन
पासपोर्ट साईज
फोटो

अभ्यर्थी द्वारा भरा जाना है

प्रसंस्करण शुल्क का विवरण

जारी करने वाली शाखा का नाम	ड्राफ्ट संख्या	दिनांक	धनराशि

विज्ञापन संख्या	
पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया गया है	
पद क्रमांक जिसके लिए आवेदन किया गया है	
जिस श्रेणी के लिए आवेदन किया जा रहा है	
आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	

1.	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)		
2.	पिता का नाम		
3.	पता		
	(क) वर्तमान डाक पता		
	(ख) स्थायी पता (पिन कोड के साथ)		
4.	(क) क्या आप शादीशुदा हैं? हां/नहीं	(ख) पुरुष /महिला	(ग) दिव्यांग जन हां /नहीं
5.	श्रेणी* (सामान्य /अनु० जाति/अनु.जन-जाति/अन्य पिछडा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग)		

6.	जन्म की तारीख			दिन	माह	वर्ष	7. विज्ञापन अंतिम तिथि तक आयु	वर्ष	माह	दिन	
8.	(क) दूरभाष संख्या (एसटीडी कोड के साथ)						(ग) ई-मेल:				
	(ख) मोबाइल संख्या										
9.	राष्ट्रीयता										
10.	अधिवास का राज्य										
11.	शैक्षणिक योग्यता										
क्र. सं.	परीक्षा डिग्री /डिप्लोमा	बोर्ड/ विश्वविद्यालय का नाम	वर्ष	विषय	% या ग्रेड	वर्ग श्रेणी	टिप्पणी				
12.	कार्य अनुभव:										
क्र. सं.	पदनाम एवं पद का वेतनमान		रोजगार की प्रकृति (नियमित /अस्थायी)	कार्यभार ग्रहण करने की तिथि	पद छोड़ने की तिथि	अवधि (वर्ष /माह)					
13.	<p>मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में की गई प्रविष्टियां मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं और यह भी कि मैंने अपनी पिछली सेवा और रिकॉर्ड के बारे में कोई तथ्य नहीं छिपाया है या कोई जानकारी नहीं छिपाई है और यह कि यदि कोई प्रविष्टि छिपी हुई पाई गई तो, मैं चयन के लिए अयोग्य हो जाऊंगा/जाऊंगी या यदि नियुक्त किया जाता है तो बिना किसी नोटिस या सह मुआवजे के बर्खास्तगी के लिए उत्तरदायी हूँगा/हूँगी।</p> <p>मैं एतद द्वारा यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मुझे किसी भी अपराध के लिए न्यायालय द्वारा दोषी नहीं ठहराया गया है या किसी आपराधिक अपराध या अनुशासनहीनता में शामिल नहीं किया गया है।</p> <p>मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैंने सामान्य निर्देश पढ़ लिए हैं।</p>										
	तारीख					उम्मीदवार के हस्ताक्षर					
	स्थान										

*सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें।

14. प्रमाणपत्रों, प्रशंसापत्रों (सत्यापित प्रतियों) और आवेदन के साथ संलग्न अन्य दस्तावेजों की सूची – (√) बॉक्स में सही का निशान लगायें।

1. बैंक ड्राफ्ट
2. मेडिकल फिटनेस सर्टिफिकेट (अनुबंध-1)
3. सेवारत उम्मीदवार के लिए कार्मिक कार्यालय से प्रमाण पत्र (अनुबंध'-2)
4. आरक्षण प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)
5. प्रशंसापत्र, प्रतिलेख, प्रमाण पत्र, उपाधि
6. प्रति माह वेतन, ग्रेड आदि के विवरण के साथ अनुभव प्रमाण पत्र
7. अन्य सहायक दस्तावेज

संलग्न दस्तावेजों की कुल संख्या = _____

संलग्न पृष्ठों की कुल संख्या = _____

(कृपया सभी संलग्न दस्तावेजों में पृष्ठ संख्या अंकित करें)

अनुबंध-1

स्वास्थ्य प्रमाण पत्र

(इस प्रारूप में या अस्पताल या मेडिकल डॉक्टर के लेटरहेड पर उपलब्ध कराया जा सकता है)
स्वास्थ्य प्रमाण पत्र मेडिकल डॉक्टर (एमबीबीएस या उच्च योग्यता) द्वारा जारी किया जायेगा।

मैंने व्यक्तिगत रूप से आवेदक नाम _____; पुत्र/पुत्री
_____ की जांच की है और उसका स्वास्थ्य फिट/अनफिट पाया गया।

(चिकित्सक के हस्ताक्षर)

मुहर

पूर्ण पता-

अनुबंध-2

सेवारत उम्मीदवार के लिए कार्मिक कार्यालय से प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री/श्रीमती/डॉ.
-----सपुत्र/सुपुत्री/पत्नी-----
वेतनमान/ग्रेड-----दिनांक----- से
----- तक नियमित/तदर्थ/संविदात्मक आधार पर कार्यरत रहा/रही है। उनके
खिलाफ कोई सतर्कता जांच/अनुशासनात्मक मामले लंबित नहीं हैं। उन्हें पिछले 5 वर्षों से दंडित नहीं
किया गया है। उनका गत पांच वर्षों का कार्य संतोषजनक पाया गया है। यदि इनका चयन हो जाता
जाता है, तो उन्हें कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

कार्यालय फाइल संदर्भ संख्या : -----

हस्ताक्षर :-----

तारीख :-----

नाम :-----

कार्यालय मुहर के साथ पदनाम : -----

दूरभाष संख्या: -----

ईमेल: -----

महत्वपूर्ण निर्देश:

1. आवेदन पत्र जमा करने से पहले, उम्मीदवार को पदों का विवरण, आवश्यक योग्यता और अनुभव, नियम और शर्तें, वेतन ग्रेड/परिलब्धियां, प्रसंस्करण शुल्क और विश्वविद्यालय की वेबसाइट (www.buat.edu.in) पर पोस्ट किए गए अन्य विवरणों को ध्यान से पढ़ें।
2. उम्मीदवार की आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।
3. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 25.03.2023 सायं 5:00 बजे तक होगी।
4. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 30 दिन है।
5. सभी पदों के लिए, सामान्य, अन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क 1000/- रुपये (एक हजार रुपये मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूडी) के लिए आवेदन शुल्क 500/- (पांच सौ रुपये मात्र) का बैंक ड्राफ्ट " **Comptroller, Banda University of Agriculture & Technology, Banda U.P.**", " **Banda, U.P.**" के पक्ष में देय होगा। उक्त आवेदन शुल्क गैर-वापसी योग्य होगा। अन्य राज्यों के अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए आवेदन शुल्क में कोई रियायत स्वीकार्य नहीं है।
6. जो आवेदक एक से अधिक पद या श्रेणी के लिए आवेदन करना चाहते हैं, उन्हें अलग-अलग लिफाफे में अलग-अलग आवेदन पत्र संलग्न करना चाहिए और प्रत्येक पद के लिए संबंधित संलग्नक और बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना होगा।
7. उम्मीदवारों को अपने आवेदन के साथ उम्र, शैक्षिक योग्यता, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/ आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/ दिव्यांग जन आदि के अपने दावों के समर्थन में प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियां जमा करनी होंगी।
8. अधिसूचित पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वे आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को सभी निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं।
9. आयु, शैक्षिक योग्यता, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग आदि के संबंध में दावों के समर्थन में प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियों के साथ हाल ही के पासपोर्ट आकार की तस्वीर के साथ विधिवत हस्ताक्षरित और चिपका हुआ आवेदन पत्र केवल "निदेशक, प्रशासन एवं अनुश्रवण, बांदा कृषि एवं प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, बांदा-210001, उत्तर प्रदेश" को भेजना होगा।
10. आवेदन पत्र ले जाने वाले लिफाफा के शीर्ष दाएं कोने पर "..... के पद के लिए आवेदन पत्र, क्र.सं. और श्रेणी" का स्पष्ट रूप से उल्लेख एवं रेखांकन किया जाना चाहिए।
11. डाक विलंब सहित किसी भी कारण से निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
12. परीक्षा में शामिल होने वाले उम्मीदवारों को कोई यात्रा भत्ता/मंहगाई भत्ता (TA/DA) नहीं दिया जाएगा।
13. विश्वविद्यालय समय-समय पर संशोधित उत्तर प्रदेश के कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम 1958 के अधिनियम और परिनियमों द्वारा शासित होता है।
